

**Procedimenti Settore Amministrativo/ AA.GG.**

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Termine</b>	<b>Tipo Procedimento</b>	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Ufficio competente e responsabile istruttoria</b>	<b>telefono</b>	<b>mail</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>
Conc. a terzi locali comunali gratuitamente			Procedimento autorizzativo	Romano Silvia	Ufficio Segreteria	0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Conc. a terzi locali comunali a pagamento			Procedimento autorizzativo	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Richiesta patrocinio			deliberazione di Giunta	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Richiesta contributi economici per attività culturali, sportive , etc..			deliberazione di Giunta	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni				Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Accettazione proposte di donazione al patrimonio culturale dell'Ente e del Museo di modestae notevole entità				Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Richieste collaborazioni per eventi culturali e prestito opere per mostre			deliberazione di Giunta	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Rich. Accesso agli atti (delibere/determine/ordinanze)			Procedimento autorizzativo	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Rich. accesso agli atti da parte dei Cons. Com.			Procedimento autorizzativo	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Accesso agli atti di archivio			Procedimento autorizzativo	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Rimborso oneri a datori di lavoro amministratori			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Rimborso ind. trasferte amministratori			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Liq. Gettoni presenza amministratori			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Liq. Gettoni di presenza dei consiglieri comunali			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	

Pubb. Situazione patrimoniale amministratori				Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Assegnazione menzioni onorifiche			deliberazione di Giunta	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Procedura negoziata art 57 D.Lgs n. 163/2006			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Cottimo fiduciario servizi e forniture art. 125 D.Lgs. N. 163/2006 di importo pari o superiore a €. 40,000,00			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Affidamento diretto			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Appalti/concessioni servizi e forniture: requisiti di qualificazione/aggiudicazione			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Procedure di gara per appalto di forniture e servizi sopra soglia			Provvedimento dirigenziale	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Stipula contratti di lavoro, servizi e forniture nei termini di legge				Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Acquisizione versamento oneri contrattuali e diritti				Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Affidamento incarichi legali			deliberazione di Giunta	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Gestione procedimento processuali di contenzioso			deliberazione di Giunta	Romano Silvia		0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	
Protocollazione documenti in entrata			Protocollo informatico	Romano Silvia	Ufficio Protocollo Scrimieri Valeria Bernardetta	0836/542230	<a href="mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it">protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it</a>	Leuzzi Giovanni

**Procedimenti Settore Amministrativo/ AA.GG. NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALL'ALBO**

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Termine</b>	<b>Tipo Procedimento</b>	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Ufficio competente e reponsabile istruttoria</b>	<b>telefono</b>	<b>mail</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>
-------------------------------------	-------------------------------------	----------------	------------------------------	-------------------------------------	---	-----------------	-------------	--

Pubbl. all'Albo Pretorio on line delle deliberazioni e altri atti		15 gg		Romano Silvia	Ufficio Messo Stefanizzi Antonio Vincenzo	0836/542230	<a href="mailto:messo@comune.cutrofiano.le.it">messo@comune.cutrofiano.le.it</a>	
Rich. Pubblicazione all'Albo da parte di altri servizi comunali, da altri enti, avvisi ad opponendum/				Romano Silvia	Ufficio Messo Stefanizzi Antonio Vincenzo	0836/542230	<a href="mailto:messo@comune.cutrofiano.le.it">messo@comune.cutrofiano.le.it</a>	
Richieste di deposito alla casa comunale				Romano Silvia	Ufficio Messo Stefanizzi Antonio Vincenzo	0836/542230	<a href="mailto:messo@comune.cutrofiano.le.it">messo@comune.cutrofiano.le.it</a>	
Richieste di pubblicazione all'Albo per cambio nome/cognome				Romano Silvia	Ufficio Messo Stefanizzi Antonio Vincenzo	0836/542230	<a href="mailto:messo@comune.cutrofiano.le.it">messo@comune.cutrofiano.le.it</a>	
Notificazione atti				Romano Silvia	Ufficio Messo Stefanizzi Antonio Vincenzo	0836/542230	<a href="mailto:messo@comune.cutrofiano.le.it">messo@comune.cutrofiano.le.it</a>	

**Procedimenti Settore Amministrativo/ PERSONALE**

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Termine</b>	<b>Tipo Procedimento</b>	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Ufficio competente e reponsabile istruttoria</b>	<b>telefono</b>	<b>mail</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>
Assunzione personale a tempo determinato	ex art. 110 D.Lgs 267/2000			Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi ano@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi ano@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Procedure di assunzione	ex art. 90 D.Lgs 267/00			Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi ano@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi ano@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Procedimento pubblico di mobilità volontaria e interscambio	art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.			Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi ano@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi ano@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta

Procedimento di selezione personale a tempo determinato e indeterminato				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Nomina Commissione di concorso				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Elaborazione bandi di concorso				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Assunzione tramite Centro per l'Impiego				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Utilizzo graduatorie di altri enti in assenza di convenzioni per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Riammissione in servizio				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Progressioni economiche orizzontali				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Conferimento incarichi di posizione organizzativa				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta

Conferimento incarichi di collaborazione a dipendenti di altre PA				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Conferimento incarichi di collaborazione a soggetti esterni alla PA				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta
Aspettative e congedi previsti dal CCNL e da norma di legge, verifica sussistenza permessi di studio e L. 104				Romano Silvia	Ufficio Personale	0836/542230	<a href="mailto:ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it">ufficiopersonale.comune.cutrofi@pec.rupar.puglia.it</a>	Segretario Comunale Foggetti Maria Antonietta

**Procedimenti Settore Amministrativo/ANAGRAFE**

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Tempistica del procedimento</b>	<b>Tipo Procedimento</b>	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Responsabile istruttoria</b>	<b>telefono</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>mail</b>
Iscrizione anag. per trasferimento di residenza da altro Comune	art. 5 del D.L. n. 5/2012 conv. In L. n. 35/2012	2gg. Lavorativi - tempo reale per icrizione preliminare	istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
cambio abitazione	iscrizione definitiva previo accertamento da parte della P.M.	2gg. Lavorativi - tempo reale per icrizione preliminare	istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>

Iscrizione anag. per trasferimento di residenza dall'estero	art. 5 del D.L. n. 5/2012 conv. In L. n. 35/2012	2gg. Lavorativi - tempo reale	istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
cancellazione anagrafica per morte	art. 12 DPR 223/89	immediato	d'ufficio	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
cancellazione per trasferimento di residenza	art. 18 DPR223/89	immediato	istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	art. 11 DPR 223/89	1 anno dall'accertamento	Istanza di parte di uffici pubblici o da parte dei privati	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento della popolazione	art. 11 DPR 223/90	10 gg. Dopo l'avvio del proc. E 20 gg. Di affissione all'Albo Pretorio on line del Comune	avvio procedimento d'ufficio, ai sensi dell'art. 7 e 8 L. 241/90 s.m.i.	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>

cancellazione anagrafica per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari irreperibilità al censimento della popolazione	art. 11 DPR 223/91	180 gg lavorativi dalla scadenza del permesso o della carta soggiorno in relazione ai riscontri della questura	d'ufficio	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Richieste di archivio, rilascio dati anagrafici storici	art, 72 DPR 445/2000	immediato	Istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	art. 7 DPR 223/89	aggiornamento in tempo reale della scheda anagrafica del cittadino		Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Accesso agli atti	art. 22 L. 241/90 e s.m.i.	immediato	Istanza da parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Iscrizione all'anagrafe italiani residente all'estero AIRE	L 470/88	immediato	Istanza da parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>

Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità o presunta morte	L. 470/88	immediato se la comunicazione del Consolato risulta urgente	Istanza presentata dal consolato	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Documenti di identità	R.D. n. 773/1931	Rilascio immediato	Istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Autentiche di firme e copie	DPR 445/2000	Rilascio immediato	Istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Rilascio attestato di soggiorno per i cittadini comunitari	art. 48 D.Lgs. 30/2007 e s.m.i.	immediato	Istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Rilascio carta di soggiorno permanente per i cittadini che hanno maturato 5 anni di residenza continuativa sul territorio nazionale	art. 14 D.Lgs. 30/2007	immediato	Istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
					Ufficiali di anagrafe Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore - Stefanizzi Rosanna			

Procedimenti Settore Amministrativo/ **ELETTORALE**

Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Tempistica del procedimento	Tipo Procedimento	Responsabile del settore	Responsabile istruttoria	telefono	Titolare potere sostitutivo	telefono
Richiesta copie liste elettorali		Immediato	Istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiale elettorale Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
Aggiornamenti Albo degli scrutatori	art. 9 L. 30/04/1999 n. 120	entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di presentazione e della domanda	Istanza di parte a seguito di avviso in pubb. Dal 01/10 al 30/11 di ogni anno	Romano Silvia	Ufficiale elettorale Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
Aggiornamenti Albo dei Presidenti di seggio	art. 1 L. 21/03/1990 n. 53	entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di presentazione e della domanda	Istanza di parte a seguito di avviso in pubb. Dal 01/10 al 31/10 di ogni anno	Romano Silvia	Ufficiale elettorale Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
Rilascio tessera elettorale		Immediato	d'ufficio al compimento del 18° anno di età	Romano Silvia	Ufficiale elettorale Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
Duplicato tessera elettorale		Immediato	istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiale elettorale Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
Agg. Biennale degli elenchi comunali permanenti dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello		entro il 31/07 di ogni anno biennale	istanza di parte a seguito di avviso (l'avviso viene pubb. All'Albo Pretorio dal 1/04 al 31/07 dell'anno di riferimento)	Romano Silvia	Ufficiale elettorale Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>

Procedimenti Settore Amministrativo/ LEVA

Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Tempistica del procedimento	Tipo Procedimento	Responsabile del settore	Ufficio competente e responsabile istruttoria	telefono	Titolare potere sostitutivo	mail
Formazione, tenuta e aggiornamento liste di leva	art. 1931 del D.Lgs. N. 66/2010	30 aprile di ogni anno	Procedimento d'ufficio	Romano Silvia	Ufficio Leva - Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
Tenuta e aggiornamento dei ruoli matricolari	art. 1931 del D.Lgs. N. 66/2011		Procedimento d'ufficio	Romano Silvia	Ufficio Leva - Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
registrazione all'anagrafe dei decreti di pensione		immediato	Richiesta istituto previdenziale	Romano Silvia	Ufficio Leva - Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>
Comunicazione ex art. 23 R.D 24/04/1927 n. 677 (decessi e variazione anagrafiche dei pensionati, atc)		immediato	Procedimento d'ufficio	Romano Silvia	Ufficio Leva - Zilli Luigi	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:elettorale@comune.cutrofiano.le.it">elettorale@comune.cutrofiano.le.it</a>

**Procedimenti Settore Amministrativo/ STATO CIVILE**

Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Tempistica del procedimento	Tipo Procedimento	Responsabile del settore	Ufficio competente e responsabile istruttoria	telefono	Titolare potere sostitutivo	mail
Acquisto, perdita, riacquisto cittadinanza italiana	L. 5/02/1992 n. 91	immediato	Dichiarazione di volontà o iniziativa d'ufficio	Romano Silvia	Ufficiali dello Stato Civile: Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Autorizzazione alla sepoltura	DPR 03/11/2000 n. 396	rilascio in giornata	istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali dello Stato Civile: Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Autorizzazione al trasporto di cadavere	DPR 03/11/2000 n. 397	rilascio in giornata	istanza	Romano Silvia	Ufficiali dello Stato Civile: Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>

Autorizzazione alla cremazione, alla dispersione, all'affidamento delle ceneri	DPR 03/11/2000 n. 398	3 gg.	istanza	Romano Silvia	Ufficiali dello Stato Civile: Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
Pubblicazione di matrimonio	DPR 03/11/2000 n. 399 art. 55	avviso di pubb. Su richiesta corredata della doc. prevista dalla legge. Durata pubb. 12 gg (8 di affissione + 4 per opposizioni	richiesta sposi	Romano Silvia	Ufficiali dello Stato Civile: Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>

celebrazione matrimonio civile	DPR 03/11/2000 n. 399 art. 57	max 180 gg. dalla richiesta (o termine più lungo se richiesto dai nubendi), previa acquisiz. documentaz. e disponibilità delle sedi deputate alla celebrazione: Ufficio del Sindaco di Largo Resistenza 1, Sala Cons. di Via G. Bovio e sala Scuderie Palazzo Filomarini)	istanza di parte	Romano Silvia	Ufficiali dello Stato Civile: Zilli Luigi - Giannuzzo Salvatore	0836/542230	Romano Silvia	<a href="mailto:anagrafe@comune.cutrofiano.le.it">anagrafe@comune.cutrofiano.le.it</a>
--------------------------------	-------------------------------	---	------------------	---------------	---	-------------	---------------	--